



**PERBADANAN KETUA MENTERI
PULAU PINANG**

**CADANGAN PEMBANGUNAN SEMULA DAN
PENGURUSAN KOMPLEKS BAYU SENJA,
BANDAR BATU FERINGGHI,
DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

Urusetia :

**Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tingkat 47, KOMTAR, 10503 Pulau Pinang**

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	HALAMAN
1.	Pengenalan	3
2.	PANDUAN KEPADA PEMBIDA PROJEK	4
	2.1 Tujuan RFP	4
	2.2 Skop Umum	4
	2.3 Tapak Projek	5
	2.4 Lawatan Tapak	7
	2.5 Pelaksanaan Projek	7
3.	MAKLUMAT YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMBIDA	8
	3.1 Maklumat Umum	8
	3.2 Konsep Pembangunan Semula Kompleks Bayu Senja	9
	3.3 Konsep Pengurusan Kompleks Bayu Senja	16
	3.4 Keupayaan Korporat	17
	3.5 Keupayaan Teknikal	18
	3.6 Keupayaan Kewangan	18
	3.7 Kebolehlaksanaan Projek	19
	3.8 Anggaran Kos, Kaedah Pembiayaan dan Pulangan Pelaburan (ROI)	19
	3.9 Strategi Pemasaran	20
	3.10 Pulangan Kepada Kerajaan Negeri	21
4.	SYARAT DAN TERMA	21
5.	LAMPIRAN	25
	Lampiran A : Pelan Lokasi Tapak PT 128, Seksyen 1, Bandar Batu Feringghi, Daerah Timur Laut	26
	Lampiran B : Senarai Jabatan / Agensi Teknikal	27
	Lampiran C : Urusetia CMI	29
	Lampiran D : Latar Belakang Syarikat Pembida	30
	Lampiran E : Pengakuan	33
	Lampiran F1 : Surat Akuan Pembida	34
	Lampiran F2 : Surat Akuan Pembida Berjaya	36
	Lampiran G : Klausa Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan	38

1. PENGENALAN

- 1.1 Kerajaan Negeri amat perihatin dengan perkembangan industri makanan dan keperluan menyediakan ruang makan yang bersih dan kondusif kepada penduduk dan pengunjung Pulau Pinang. Industri ini merupakan salah satu industri perkhidmatan yang penting di negara ini dan dapat menyumbang ke arah perkembangan pertumbuhan ekonomi negara.
- 1.2 Perkembangan industri makanan ini juga menjadikan Pulau Pinang terkenal sehingga peringkat antarabangsa kerana dapat menyediakan pelbagai jenis makanan dan minuman yang dapat menambat hati penduduk tempatan, pengunjung luar negeri dan negara. Ini sekaligus turut menjadi faktor penyumbang kepada kemajuan industri pelancongan di Pulau Pinang dan menjadikan Pulau Pinang sebagai salah satu destinasi pelancongan unggul.
- 1.3 Kerajaan Negeri juga telah mengambil pelbagai inisiatif untuk mengawal selia dan memantau industri ini dengan memberi penekanan kepada aspek berikut:
 - i. Menggalakkan pertumbuhan dan perkembangan industri makanan melalui operasi pengurusan yang berdisiplin dan beretika.
 - ii. Memastikan perkhidmatan yang memementingkan kebersihan kesihatan dan keselamatan pengguna dan memastikan operator mematuhi semua garis panduan, peraturan dan undang-undang yang ditetapkan oleh jabatan dan agensi berkaitan.
 - iii. Mempertingkatkan kualiti perkhidmatan kepada pengguna dari semasa ke semasa dengan mengambilkira alam sekitar.
- 1.4 Langkah strategik ini adalah selaras Visi Penang2030 dengan moto Kerajaan Negeri ke arah Pulau Pinang yang bersih, hijau, selamat,

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

sihat dan gembira (*Cleaner, Greener, Safer, Healthier and Happier Penang*).

2. PANDUAN KEPADA PEMBIDA PROJEK

2.1 Tujuan RFP

Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang (CMI) mempelawa cadangan daripada Pembida untuk membangunkan semula dan menguruskan Kompleks Bayu Senja, Bandar Batu Feringghi, Daerah Timur Laut (DTL), Pulau Pinang.

Ini adalah salah satu usaha Kerajaan Negeri untuk memaksimumkan (*unlocked*) nilai strategik bagi aset negeri dalam menjana hasil melalui *Public-Private-Professional-People Partnership* (PPPP). RFP ini juga bertujuan untuk menggalakkan idea kreatif dan inovatif daripada para pembida bagi membangunkan semula dan menguruskan Kompleks Bayu Senja seiring dengan hasrat dan wawasan Kerajaan Negeri di bawah Visi Penang2030.

Sepanjang tempoh pelaksanaan, Pembida yang berjaya perlu bekerjasama dengan pelbagai pihak meliputi jabatan dan agensi kerajaan yang berkaitan dari segi segi perancangan, pelaksanaan, pengurusan dan pemantauan projek.

2.2 Skop Umum

Pembida yang berjaya dikehendaki memiliki pemahaman yang mendalam mengenai:

PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN KOMPLEKS BAYU SENJA

- i. Pelan Lokasi Tapak PT 128, Seksyen 1, Bandar Batu Feringghi, DTL (seperti di **Lampiran A**);
- ii. Lokasi persekitaran PT 128, Seksyen 1, Bandar Batu Feringghi, DTL;
- iii. Perancangan pembangunan semula dan pengurusan Kompleks Bayu Senja;
- iv. Pelan Promosi dan Pemasaran yang berkaitan *Food & Beverages* (F&B); dan
- v. Keperluan Jabatan / Agensi Teknikal (senarai jabatan /agensi teknikal (seperti di **Lampiran B**).

2.3 Tapak Projek

Cadangan Pembangunan Semula dan Pengurusan Kompleks Bayu Senja terletak di PT 128, Seksyen 1, Bandar Batu Feringghi, DTL. Keseluruhan tanah ini berkeluasan 0.904 ekar bersamaan 3,660 meter persegi. Kawasan ini terletak di dalam kawasan Zon Industri Pelancongan.





LOKASI TAPAK PROJEK

CMI sebagai pemilik tanah akan memeterai Perjanjian Konsesi bersama Pembida yang berjaya bagi tempoh **15 tahun (5 tahun + 5 tahun + 5 tahun)** di bawah terma-terma dan syarat-syarat yang dipersetujui bersama.

Tanah tersebut tidak boleh dipajakkan bagi tujuan mendapat sumber kewangan untuk projek ini dan dilarang untuk digunakan sebagai kolateral bagi sebarang tujuan. Tanah ini juga tidak boleh dipajak kecil atau dipindahmilik kepada pihak ketiga.

Pada penghujung tempoh perjanjian, Pembida perlu mengembalikan keseluruhan projek beserta hak milik kepada CMI tanpa sebarang kos.

2.4 Lawatan Tapak

Pembida digalakkan untuk menghadiri lawatan tapak yang dijadualkan pada **7 Ogos 2020 (Jumaat)** pada jam **10.00 pagi**. Kehadiran adalah tidak diwajibkan. Pembida juga dibenarkan untuk melawat sendiri kawasan projek.

Semua pembida atau wakil yang akan menghadiri lawatan tapak perlu mematuhi Pekeliling Perbendaharaan Malaysia berkenaan etika lawatan tapak di bawah *Standard Operating Procedure (SOP)* norma baharu iaitu amalan penjarakan sosial, pemakaian *face mask* dan penggunaan *hand sanitizer* perlu diamalkan.

Maklumat lanjut berhubung lawatan tapak boleh diperolehi daripada Sekretariat CMI seperti di **Lampiran C**.

2.5 Pelaksanaan Projek

Jadual pelaksanaan yang dicadangkan adalah seperti berikut:

i.	Pelawaan untuk RFP	-	15 Julai 2020
ii.	Lawatan Tapak	-	7 Ogos 2020
iii.	Tarikh tutup RFP	-	15 September 2020
iv.	Penilaian Teknikal	-	Oktober 2020
v.	Penilaian Jawatankuasa Teknikal Dan Penilaian Harga	-	November 2020
vi.	Pembentangan kepada Lembaga Perolehan Negeri dan MMK	-	Disember 2020
vii.	Surat Tawaran kepada Pembida yang berjaya	-	Januari 2021
viii.	Menandatangani Perjanjian	-	Februari 2021
ix.	Permohonan Kebenaran Merancang	-	April / Mei 2021

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

x.	Pelaksanaan projek	-	2 bulan selepas mendapat kelulusan pelan bangunan
xi.	Projek disiapkan dan beroperasi	-	12 bulan selepas pelaksanaan projek.

3. MAKLUMAT YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMBIDA PROJEK

Pembida projek perlu menghantar maklumat yang lengkap dan terperinci mengenai Cadangan Pembangunan Semula dan Pengurusan Kompleks Bayu Senja, Batu Feringghi.

Garis panduan untuk menyediakan cadangan adalah seperti di bawah:

3.1 Maklumat Umum

Pada bahagian ini, cadangan haruslah mengandungi ringkasan eksekutif yang terdiri daripada gambaran keseluruhan mengenai Pembida, projek yang akan dilaksanakan, jadual pelaksanaan, dan anggaran kos yang terlibat.

Maklumat mengenai latar belakang Syarikat Pembida seperti di **Lampiran D** harus dilengkapkan yang merangkumi aspek berikut:

- i. Nama syarikat;
- ii. No. Pendaftaran syarikat;
- iii. Tarikh penubuhan syarikat;
- iv. Jenis perniagaan utama;
- v. Alamat syarikat (Ibu Pejabat dan Cawangan);
- vi. No. telefon, faks dan alamat e-mel;
- vii. Modal berbayar syarikat;
- viii. Jenis dan butiran pemilikan syarikat;
- ix. Senarai Ahli Lembaga Pengarah;

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

- x. Maklumat mengenai pengurusan atasan; dan
- xi. Bilangan pekerja.

Syarikat Pembida perlu mengemukakan salinan sijil-sijil pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Kementerian Kewangan (MOF) / Pusat Perkhidmatan Kontraktor (PKK) / Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) beserta tempoh sahlaku.

3.2 Konsep Pembangunan Semula Kompleks Bayu Senja

Kerajaan Negeri Pulau Pinang berhasrat untuk mempelawa syarikat berkeupayaan untuk membangunkan semula tanah milik CMI di PT 128, Seksyen 1, Bandar Batu Feringghi, DTL.

Pembida adalah dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan pembangunan semula berdasarkan garis panduan yang telah ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Pulau Pinang dan lain-lain garis panduan pembangunan yang berkaitan dengan kompleks gerai yang ditetapkan oleh jabatan / agensi berkaitan.

Pembangunan yang akan dilaksanakan perlu mengambilkira peniaga sah sedia ada yang terdapat di kawasan tersebut. Pembida boleh mengemukakan cadangan pembangunan secara berfasa sekiranya perlu.

Pembida disarankan untuk memaksimakan penggunaan tanah di kawasan milikan CMI tersebut dengan membuat perancangan pembangunan semula dan rekabentuk yang terperinci dan mengambilkira *Standard Operating Procedure* (SOP) di bawah norma baharu susulan penularan wabak Covid-19.

PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN KOMPLEKS BAYU SENJA

Pembida perlu mengemukakan cadangan spesifikasi rekabentuk pembangunan semula dengan mengambil kira keperluan di bawah *Universal Design* untuk keseluruhan bangunan dengan aspek minimum seperti berikut:

3.2.1 Bilangan gerai

Bilangan gerai minimum yang perlu disediakan adalah sebanyak 20 unit. Gerai yang terlibat adalah gerai menjual makanan, minuman dan kraftangan.

3.2.2 Keluasan Dan Ketinggian

Saiz minimum bagi ruang kering adalah 12' x 10', manakala ruang basah adalah 5' x 10'. Ketinggian minimum ruang kering dan ruang basah adalah 11' dari aras lantai

3.2.3 Siling Dan Tembok Pemisah Antara Gerai

Ketinggian siling dari aras lantai adalah 10' dan menggunakan bahan dari jenis 'Mineral Fibre'. Tembok pemisah antara unit gerai juga perlu dibina hingga paras bumbung atas faktor keselamatan.

3.2.4 Kemas Lantai

Penggunaan jubin lantai jenis 'non-slip homogeneous tiles' untuk keseluruhan permukaan ruang basah dan ruang kering.

3.2.5 Kemas Dinding

Keseluruhan dinding bahagian dalam ruang basah dan ruang kering perlulah menggunakan kemas jubin jenis 'glazed tiles'. Minimum ketinggian adalah 5' dari aras lantai.

3.2.6 Pemasangan *Roller Shutter*

Pemasangan *roller shutter* perlu dipasang pada bahagian hadapan gerai bagi tujuan keselamatan dan digunakan sebagai akses utama ke gerai.

3.2.7 Pemasangan Pintu Gerai

Pintu jenis *mild steel* hendaklah digunakan dan tambahan gril besi perlu dipasang pada pintu ruang basah sebagai akses kedua untuk keluar dari gerai.

3.2.8 Pemasangan Tingkap dan Sistem Pengudaraan

Pemasangan tingkap jenis ram kaca boleh laras pada ruang basah dan perlu dipasang dengan gril besi. Sistem pengudaraan yang baik juga perlu diberi penekanan utama.

3.2.9 Sinki

Pemasangan sinki jenis *stainless steel* berserta *vanity top* hendaklah disediakan bagi setiap unit gerai. Paip air buangan sinki perlu disalurkan melalui *grease trap individual*, *gully trap* dan terus ke *grease trap communal*.

3.2.10 Grease Trap

Pembida hendaklah menyediakan perangkap minyak individu yang dilengkapi dengan paip pembuangan dan disambung kepada perangkap minyak jenis komunal sebelum disalur ke sistem saliran air.

Rekabentuk sistem perangkap minyak individu hendaklah berpotensi mengalirkan air limbahan daripada sinki penyucian pinggan, sinki basuhan tangan dan lain-lain. Rekabentuk perangkap minyak jenis komunal, hendaklah direka dan disahkan Jurutera Bertauliah.

3.2.11 Papan Tanda Nama Gerai

Setiap gerai perlu dipasang dengan papan tanda nama gerai seragam (Standard Display Board) jenis *slot in* di bahagian atas pintu *roller shutter*.

3.2.12 Penyediaan Ruang Makan yang mencukupi dan selesa.

Bagi ruang makan, pembida perlu mengenalpasti kerusi dan meja yang sesuai bagi kawasan tepi laut.

Aspek yang perlu diberi penekanan khusus adalah kebersihan, keselamatan dan keselesaan orang awam termasuk fasiliti bagi orang kelainan upaya berdasarkan *Universal Design*.

Selain itu aspek pengudaraan dan pencahayaan juga perlu diberi penekanan utama.

3.2.13 Penyediaan Tandas

Tandas hendaklah ditempatkan di kawasan yang sesuai untuk kegunaan orang awam serta mematuhi garis panduan *Universal Design* bagi orang kelainan upaya. Tandas yang disediakan perlu lengkap dengan sistem pembentungan.

Tandas hendaklah dibina berasingan bagi tandas lelaki, perempuan dan orang kurang upaya.

3.2.14 Penyediaan Pentas Persembahan / Kawasan Hijau

Kompleks Bayu Senja mempunyai ruang persembahan di antara gerai-gerai sedia ada. Pembida disarankan untuk mengekalkan pentas tersebut. Walau bagaimanapun, lokasi dan saiz boleh dicadangkan berdasarkan kreativiti Pembida. Pembida juga perlu menyediakan fasiliti bersesuaian bagi pentas tersebut.

Kawasan ini juga boleh digantikan dengan kawasan hijau (green lung). Pembida boleh mengemukakan cadangan kreatif seperti pembinaan arca menarik bagi menjadikan kawasan tersebut sebagai satu destinasi ikonik.



3.2.15 Kemudahan Tempat Letak Kereta

Pembida perlu mengemukakan cadangan lokasi yang bersesuaian bagi tempat letak kereta. Bilangan dan saiz petak tempat letak kereta adalah bergantung kepada garis panduan MBPP.

Tempat letak kereta khas juga perlu disediakan untuk kemudahan orang kelainan upaya selaras dengan garis panduan *Universal Design*. Lokasinya hendaklah berdekatan dengan laluan masuk utama ke Kompleks Makanan.

Petak tempat letak kereta MBPP sedia ada berhampiran kompleks perlu dikekalkan memandangkan petak tersebut telah didaftarkan.

3.2.16 Landskap Kawasan

Pembida perlu mengemukakan cadangan landskap yang bersesuaian bagi menghijaukan dan mengindahkan

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

keseluruhan kawasan serta mengemukakan jenis pokok yang sesuai untuk kawasan tepi pantai.

3.2.17 Pelaksanaan Kerja-Kerja Elektrikal

Pemasangan elektrikal perlu mematuhi Akta Bekalan Elektrikal, Peraturan IEE, Electric Standard (JKR) dan garis panduan pemasangan lampu MBPP. Meter TNB juga perlu disediakan secara berasingan untuk setiap gerai.

Pembida juga perlu menyediakan sistem kawalan keselamatan melalui CCTV selaras dengan hasrat Kerajaan Negeri untuk mencapai status bandar pintar dan selamat.

3.2.18 Menaiktaraf Kemudahan Bekalan Air

Meter air hendaklah dipasang secara berasingan untuk setiap unit gerai. Pemasangan bekalan air hendaklah mendapat pengesahan daripada PBAPP (Perbadanan Bekalan Air Pulau Pinang).

3.2.19 Menaiktaraf Sistem Kumbahan

Sistem kumbahan perlu mendapat pengesahan daripada IWK (Indah Water Konsortium).

3.2.20 Menaiktaraf Sistem Saliran dan Perparitan

Sistem perparitan sedia ada perlu diteliti semula, dinaiktaraf dan dirujuk kepada jabatan / agensi berkaitan dan tidak dibenarkan mengalir terus ke pantai. Sistem aliran air hujan juga perlu diberi penekanan.

Permukaan longkang konkrit perimeter hendaklah ditutup bagi mengelakkan daripada sampah sarap masuk kedalam longkang bagi mengatasi masalah tersumbat. Lubang penyelenggaraan bagi bahagian longkang yang ditutup hendaklah disediakan bagi kerja-kerja penyelenggaraan.

Keseluruhan sistem saliran perlu mempunyai kecerunan yang sesuai bagi memudahkan pengaliran air ke sistem saliran.

3.2.21 Penyediaan Kawasan Khas Bagi Depo Kutipan Sampah dan Pusat Kitar Semula

Pembida hendaklah mengenalpasti kawasan khas bagi tujuan Depo Kutipan Sampah dan Pusat Kitar Semula. Pembida adalah bertanggungjawab untuk menggalakkan inisiatif pengasingan sisa di punca dan kitar semula di kalangan para penggerai.

Pembida disarankan merujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Perbandaran, MBPP berkenaan perkara ini.

3.2.22 Keperluan tambahan lain

- i. Papan tanda Haiwan adalah dilarang 'Dibawa Masuk / No Pets Allowed' dan 'Larangan Merokok' hendaklah dipamerkan dengan jelas di keseluruhan kawasan.
- ii. Lain-lain keperluan yang akan dimaklumkan tertakluk kepada keperluan jabatan / agensi berkaitan.

Pembida juga digalakkan mengutamakan konsep persekitaran hijau serta penyediaan kawasan lapang dalam pembangunan yang dicadangkan termasuk keperluan penyediaan bangunan yang mematuhi spesifikasi *Green Building Index* (GBI). Sistem lain yang difikirkan sesuai seperti *Rain Harvesting System* juga boleh dimasukkan ke dalam cadangan.

Kerajaan Negeri tidak berhasrat untuk menghadkan sebarang bentuk pembangunan semula di kawasan tersebut selagi ia masih dalam skop yang dibenarkan oleh Kerajaan Negeri. Ini adalah kerana Kerajaan Negeri percaya bahawa setiap syarikat

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

mempunyai keupayaan dan kebolehan yang tersendiri dalam pembangunan semula yang akan dilaksanakan.

3.3 Konsep Pengurusan Kompleks Bayu Senja

- 3.3.1 Pembida boleh menguruskan Kompleks Bayu Senja secara usahasama dengan syarikat lain yang mempunyai kepakaran dalam bidang ini.
- 3.3.2 Pembida perlu mengemukakan cadangan waktu operasi untuk pertimbangan dan persetujuan CMI /MBPP dan memastikan tidak berlaku kacau ganggu kepada kawasan persekitaran.
- 3.3.3 Pembida hendaklah merujuk kepada CMI dan MBPP bagi tujuan penawaran para penggerai sedia ada dan baru di kawasan tersebut. Penggerai sedia ada perlu dipastikan dikekalkan di tapak.
- 3.3.4 Pembida perlu memastikan semua penggerai yang dilantik mempunyai lesen sah dari MBPP dan mematuhi semua keperluan perundangan dan prosedur yang telah ditetapkan oleh jabatan / agensi berkaitan.
- 3.3.5 Pembida perlu mengemukakan cadangan kadar sewa munasabah yang akan dikenakan kepada para penggerai selaras dengan garis panduan MBPP.
- 3.3.6 Pembida perlu memastikan kepelbagaian makanan dan minuman tempatan (terkenal di Pulau Pinang) dan luar negara ditawarkan di Kompleks Bayu Senja memandangkan kawasan tersebut merupakan tarikan pelancong tempatan dan antarabangsa.

- 3.3.7 Selain itu, hasil kraftangan Pulau Pinang dan lain-lain produk unik yang dihasilkan di Pulau Pinang juga boleh dipasarkan di Kompleks Bayu Senja. Walau bagaimanapun, pembida perlu mendapatkan persetujuan daripada CMI/ MBPP terlebih dahulu.
- 3.3.8 Pembida perlu menyediakan pelbagai aktiviti dan program dari semasa ke semasa bagi memperkenalkan kompleks tersebut kepada penduduk tempatan dan para pelancong luar dengan mematuhi SOP Norma Baharu.
- 3.3.9 Pembida perlu memastikan mendapatkan lesen daripada Bahagian Pelesenan, MBPP terlebih dahulu sebelum pelaksanaan apa-apa program atau aktiviti.
- 3.3.10 Pembida perlu mengambil perlindungan yang bersesuaian bagi kompleks tersebut seperti insurans bangunan dan melepaskan tanggungan CMI dari sebarang liabiliti akibat daripada kemalangan atau kerosakan harta benda.

3.4 Keupayaan Korporat

Pembida perlu mengenalpasti perunding, kontraktor, pembekal, pengendali dan pembiaya yang akan terlibat di dalam projek yang dicadangkan. Pembida juga perlu mengemukakan perancangan pembangunan projek meliputi aspek-aspek pengurusan projek dari segi pembangunan dan pelaksanaan projek termasuk ringkasan fungsi pengurusan utama serta jawatan-jawatan yang bakal diwujudkan.

Ringkasan Pengurusan Projek perlu merangkumi jadual pembangunan projek dan operasi komersial. Dokumen sokongan yang menunjukkan komitmen dan kesungguhan Pembida untuk

terlibat dalam projek ini juga boleh disertakan untuk mengukuhkan cadangan.

3.5 Keupayaan Teknikal

Bahagian ini perlu dilengkapkan secara terperinci dan perlu mengandungi maklumat yang lengkap untuk meyakinkan bahawa Syarikat Pembida, syarikat perunding, kontraktor, pembekal dan pengendali projek memiliki keupayaan teknikal, pengalaman dan juga kepakaran (sama ada secara langsung ataupun melalui khidmat pihak luar) untuk mengendalikan projek yang dicadangkan, dan pihak CMI juga amat menitikberatkan kelayakan Pembida dalam melaksanakan projek ini.

Pengalaman kakitangan utama yang terlibat dan senarai nama perunding yang terlibat dalam projek ini perlu disertakan. Senarai dan nilai projek yang pernah dibangunkan dan diuruskan oleh Pembida atau syarikat kerjasama juga perlu disertakan.

3.6 Keupayaan Kewangan

Bahagian ini mestilah dilengkapkan secara terperinci dan perlu mengandungi maklumat yang mencukupi untuk memperlihatkan dengan yakin bahawa Pembida dan rakan kongsi mempunyai keupayaan, pengalaman dan kepakaran untuk membiayai, membangun dan menguruskan projek yang dicadangkan, dan pihak CMI amat menitikberatkan kelayakan Pembida bagi melaksanakan projek ini.

Penyata Kewangan yang diaudit bagi 3 tahun terkini (bagi tahun 2017, 2018 dan 2019), senarai projek (yang telah siap dan sedang dilaksanakan), surat pengesahan projek siap dan sijil-sijil menyatakan kelayakan Pembida juga perlu dilampirkan bersama kertas cadangan sebagai dokumen sokongan.

Pembida perlu mempunyai bukti yang meyakinkan bahawa pembida mempunyai kewangan yang kukuh untuk melaksanakan projek ini. Pembida perlu mempunyai Modal Berbayar (Paid-up Capital) minimum sebanyak RM50,000.00.

3.7 Kebolehlaksanaan Projek

3.7.1 Umum

Cadangan perlu dikemukakan bersama pelan pembangunan semula dan Pengurusan projek.

3.7.2 Kajian Ekonomi

Pembida dikehendaki menyediakan kajian ekonomi berkaitan dengan projek yang dicadangkan. Kaedah kajian adalah berdasarkan kreativiti Pembida dan kajian terperinci serta mendalam perlu dilakukan bagi meyakinkan CMI bahawa projek dapat dilaksanakan. Kos yang dianggarkan bagi pembangunan dan pengurusan projek juga perlu realistik dan munasabah.

3.8 Anggaran Kos, Kaedah Pembiayaan Dan Pulangan Kepada Pelaburan (ROI)

3.8.1 Pembida perlu menyatakan secara terperinci anggaran modal dan kos keseluruhan yang akan terlibat serta pecahan kos yang akan terlibat bagi Pembangunan Semula dan Pengurusan Kompleks Bayu Senja. Kos operasi yang terlibat juga perlu diperincikan.

PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN KOMPLEKS BAYU SENJA

- 3.8.2 Kos minimum yang dianggarkan bagi projek pembangunan semula ini adalah berjumlah RM500,000.00.
- 3.8.3 Kos yang dicadangkan perlulah realistik dan munasabah dan Syarikat Pembida perlu membiayai keseluruhan kos pembangunan dan pengurusan tersebut.
- 3.8.4 Syarikat Pembida perlu menyatakan secara terperinci mengenai pelan pembiayaan projek termasuk pinjaman dan ekuiti, bersama dengan dokumen-dokumen yang menyatakan pengalaman Pembida dalam memperolehi pembiayaan bagi projek-projek sebelum ini yang sama atau hampir sama dari segi saiz dan teknologi yang digunakan.
- 3.8.5 Syarikat Pembida harus menyatakan secara terperinci mengenai aliran tunai keluar masuk yang merangkumi hasil yang diterima sebagai pulangan kepada pelaburan (ROI) bagi projek ini semasa operasi normal dalam tempoh cadangan projek.
- 3.8.6 Pembida juga perlu membiayai kos penyelenggaraan bangunan, pembersihan kawasan dan kawalan keselamatan bagi Kompleks Bayu Senja minimum sebanyak RM120,000.00 setahun untuk tempoh 5 tahun yang pertama, RM180,000.00 setahun untuk tempoh 5 yang kedua dan RM240,000.00 setahun untuk 5 tahun terakhir dan perlu dilaporkan kepada CMI untuk tujuan rekod.

3.9 Strategi Pemasaran

Syarikat Pembida perlu menyediakan strategi pemasaran bagi mempromosikan Komplek Bayu Senja dan memaksimumkan

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

potensi kawasan ini serta menaikkan nama Pulau Pinang sebagai lokasi unggul untuk produk pelancongan.

Pembida juga perlu mempunyai keupayaan untuk mempromosi dan memasarkan produk makanan dan minuman (F&B) serta sekaligus menjadikan Pulau Pinang sebagai sebuah negeri yang terkenal dengan pelbagai jenis produk makanan tempatan dan bertaraf antarabangsa.

3.10 Pulangan Kepada Kerajaan Negeri

Pembida perlu menyatakan secara terperinci mengenai pulangan kepada Negeri Pulau Pinang termasuk peluang pekerjaan kepada penduduk tempatan, penglibatan kontraktor dan pembekal tempatan.

Pembida juga perlu menyatakan dengan terperinci pulangan kewangan dalam bentuk bayaran pajakan secara bulanan kepada Kerajaan Negeri.

4. SYARAT DAN TERMA

- 4.1 Pembida adalah dipelawa untuk mengemukakan cadangan berdasarkan keperluan yang dinyatakan di dalam dokumen ini. Kegagalan untuk mengemukakan sebarang maklumat yang dikehendaki akan menyebabkan cadangan ditolak.
- 4.2 Pembida perlu menanggung segala kos yang berkaitan dengan penyediaan dan penyerahan RFP. RFP perlu diserahkan kepada CMI sebelum atau pada **jam 12.00 tengahari, 15 September 2020 (Selasa)**.

- 4.3 Pembida dikehendaki untuk membayar RM500.00 melalui *bank draft* / kiriman wang sebagai yuran pemprosesan atas nama Bendahari Negeri Pulau Pinang semasa mengemukakan RFP. Cek persendirian dan cek syarikat tidak diterima. Bayaran ini tidak akan dikembalikan melainkan CMI memutuskan untuk membatalkan projek ini.
- 4.4 Satu (1) *softcopy* dan satu (1) salinan bercetak perlu dikemukakan ke alamat berikut:
- Urusetia**
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang (CMI)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Paras 47, KOMTAR
10503 Pulau Pinang
- 4.5 Cadangan yang diterima selepas masa dan tarikh tutup tidak akan dilayan.
- 4.6 Penyerahan harus dilakukan dengan menggunakan sampul bertutup dan ditulis dengan jelas di sebelah atas kanan sampul "**Pembangunan Semula dan Pengurusan Kompleks Bayu Senja, Bandar Batu Feringghi, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang**".
- 4.7 Semua cadangan mestilah menggunakan Bahasa Melayu ataupun Bahasa Inggeris.
- 4.8 Semua cadangan mestilah ditaip menggunakan kertas A4 (8.27" x 11.69"). Walau bagaimanapun, pelan dan lakaran boleh menggunakan saiz kertas yang bersesuaian. Setiap bahagian perlu

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

dimulakan pada muka surat baru dan dilabel sewajarnya. Setiap muka surat juga perlu dinomborkan mengikut turutan.

- 4.9 Borang Pengakuan (seperti di **Lampiran E**) perlu ditandatangani secara rasmi oleh individu yang diberi kuasa oleh pihak syarikat dan salinan asal perlu dikemukakan semula kepada Sekretariat CMI.

- 4.10 Pembida perlu menandatangani borang Surat Akuan Pembida (seperti di **Lampiran F1 dan F2**) dan salinan asal perlu dikembalikan semula kepada Sekretariat CMI. Pembida juga perlu memahami Klausa Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan seperti di **Lampiran G**.

- 4.11 Sebarang cadangan penambahan dan alternatif adalah dialu-alukan sekiranya masih dalam skop RFP ini.

- 4.12 Pembida boleh mengemukakan cadangan secara persendirian ataupun bekerjasama dengan syarikat lain. Walau bagaimanapun, peranan dan tanggungjawab setiap syarikat perlu dinyatakan dengan jelas.

- 4.13 Tiada pindaan boleh dibuat selepas cadangan dikemukakan kepada CMI.

- 4.14 CMI mempunyai hak sepenuhnya untuk menerima ataupun menolak cadangan yang telah dikemukakan dan tidak terikat dalam apa-apa cara sekalipun untuk memberi projek kepada seseorang ataupun syarikat yang mengemukakan cadangan. CMI juga tidak perlu untuk memberi sebarang sebab atau alasan untuk penolakan cadangan yang diterima.

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

- 4.15 Setelah RFP dikeluarkan, maklumat berkaitan dengan kandungan, penilaian dan perbandingan cadangan serta syor mengenai penganugerahan kontrak adalah sulit dan tidak harus didedahkan kepada mana-mana individu atau syarikat yang tidak terlibat secara langsung dengan projek ini.
- 4.16 Semua cadangan yang diterima adalah sah selama enam (6) bulan dari tarikh tutup RFP ini tetapi CMI mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh sah tambahan.
- 4.17 Hanya syarikat yang berjaya untuk RFP ini sahaja akan dimaklumkan status. Tiada sebarang makluman status bagi syarikat yang tidak berjaya.
- 4.18 CMI tidak perlu untuk memaklumkan atau memberikan maklumat lanjut mengenai proses pemilihan kepada mana-mana syarikat yang berjaya ataupun tidak berjaya.
- 4.19 Pembida yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani perjanjian secara rasmi dengan CMI.
- 4.20 Kegagalan pembida yang berjaya mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan dalam RFP ini merupakan asas yang kukuh bagi pembatalan penganugerahan tersebut.
- 4.21 Pembida yang berjaya harus menyertakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk jaminan bank yang dikeluarkan oleh bank berdaftar dan beroperasi di Malaysia berjumlah 5% daripada jumlah keseluruhan kos pembangunan kepada CMI dalam tempoh 14 hari daripada tarikh Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan .
- 4.22 Jaminan Bank tersebut haruslah dipastikan sah dari tarikh dikeluarkan sehingga tarikh tidak kurang dari dua belas (12) bulan selepas tamat projek. Jika didapati Pembida projek gagal untuk

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

menamatkan projek dalam tempoh yang ditetapkan, jaminan bank tidak akan dikembalikan. Jaminan bank tersebut juga tidak akan dikembalikan jika Pembida projek menarik balik cadangan semasa tempoh yang ditetapkan atau melebihi tempoh yang telah ditetapkan.

- 4.23 CMI berhak meminda dari semasa ke semasa spesifikasi dan butir-butir yang dinyatakan di dalam RFP dan Pembida mestilah bersetuju dengan pindaan yang telah dibuat tersebut. Setiap pindaan pada RFP berikutnya akan dimaklumkan kepada Pembida.
- 4.24 Pembida harus bersetuju dan memahami bahawa sekiranya penawaran ini gagal dan perjanjian masih belum ditandatangani, tiada sebarang tindakan boleh diambil ke atas CMI, atau meneruskan apa-apa tindakan terhadap CMI.
- 4.25 Fakta dan maklumat yang terkandung di dalam RFP ini adalah benar sewaktu ia dikemukakan dan dengan ini CMI tidak akan melayan sebarang pertikaian dan tidak akan bertanggungjawab mengenai ketepatan dan kebenaran bagi sebarang fakta dan maklumat yang terkandung dalam RFP ini.

(Baki ruang ini sengaja dikosongkan)

**PELAN LOKASI CADANGAN PEMBANGUNAN SEMULA DAN
PENGURUSAN KOMPLEKS BAYU SENJA,
BANDAR BATU FERINGGHI, DAERAH TIMUR LAUT,
PULAU PINANG**



Pelan Lokasi Tapak PT 128, Seksyen 1, Bandar Batu Ferringhi, Daerah Timur Laut

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA
Lampiran B**

SENARAI JABATAN / AGENSI TEKNIKAL

NO.	NAMA & ALAMAT	TEL. & FAKS	LAMAN WEB
1.	PLANMalaysia@PulauPinang Tingkat 57, KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Tel:04-6505270 Faks:04-2637580	http://jpbd.penang.gov.my
2.	Pejabat Tanah Dan Galian Tingkat 21 & 22 KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Tel:04-2615459 Faks:04-2619588	http://ptg.penang.gov.my
3.	Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Timur Laut Tingkat 50 & 51, KOMTAR, 10000 Pulau Pinang	Tel:04-6505320 Faks:04-2616137	http://dtl.penang.gov.my
4.	Jabatan Pengairan Dan Saliran Tingkat 55, KOMTAR 11000 Pulau Pinang	Tel:04-6505280 Faks:04-2613435	http://jps.penang.gov.my
5.	Jabatan Kerja Raya Jalan JKR, Sungai Pinang 11600 Pulau Pinang	Tel:04-2898888 Faks :04-2898988	http://ppinang.jkr.gov.my
6.	Jabatan Alam Sekitar Negeri Aras Bawah - Zon B Wisma Persekutuan 13200, Kepala Batas Pulau Pinang	No. Tel: 04-575 1911 No. Fax: 04-575 1455	http://www.doe.gov.my/
7.	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Jalan Perusahaan, Perai 13600 Pulau Pinang	Tel: 04-397 0760 Fax :04-398 2544	http://www.bomba. penang.gov.my
8.	Jabatan Kejuruteraan Majlis Bandaraya Pulau Pinang Tingkat 13, KOMTAR 10675 Pulau Pinang	Tel:04-2592230 Faks:04-2611990	http://mbpp.gov.my

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

NO.	NAMA & ALAMAT	TEL. & FAKS	LAMAN WEB
9.	Jabatan Perancangan Pembangunan Majlis Bandaraya Pulau Pinang Tingkat 16, KOMTAR 10675 Pulau Pinang	Tel:04-2592156 Faks:04-2623405	http://mbpp.gov.my
10.	Bahagian Pelesenan Majlis Bandaraya Pulau Pinang Jalan Padang Kota Lama 10200 Pulau Pinang	Tel:04-2638818 Faks:04-2638921	http://mbpp.gov.my
11.	Jabatan Landskap Majlis Bandaraya Pulau Pinang Pusat Informasi Taman Belia Persiaran Kuari 10450 Pulau Pinang	Tel:04-2189764 Faks:04-2189906	http://mbpp.gov.my
12.	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Jalan Perusahaan, Perai 13600 Pulau Pinang	Tel: 04-397 0760 Fax :04-398 2544	http://www.bomba. penang.gov.my
13.	Perbadanan Bekalan Air Pulau Pinang Sdn. Bhd. Tingkat 32, KOMTAR 10000, Pulau Pinang	Tel:04- 263 4200 Faks:04- 261 3581	http://www.pba.com.my
14.	Penang Global Tourism No. 8-B (First Floor) The Whiteaways Arcade Lebuh Pantai, George Town 10300 Pulau Pinang	Tel:04-2643456 Faks:04-2643455	http://mypenang.gov.my
15.	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. No. 41, Tingkat 1, Jalan Todak 4, Pusat Bandar Seberang Jaya, 13700 Pulau Pinang	Tel:04-398 4828 Fax:04-397 7924	http://www.iwk.com.my
16.	Tenaga Nasional Berhad Tingkat 17, Wisma TNB, No. 30, Jalan Anson, 10400 Pulau Pinang	Tel:04-222 4000 Fax:04-227 3110	http://www.tnb.com.my

Lampiran C

Urusetia CMI

1. Nama : Pn. Bharathi A/P Suppiah
Jawatan : Timbalan Pengurus Besar
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tel : 04-6505554
Faks : 04-2619935
Emel : bharathi@penang.gov.my

2. Nama : Pn. Siti Hajar Binti Abdul Rahim
Jawatan : Penolong Pengurus
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tel : 04-6505711
Faks : 04-2619935
Emel : sitihajarabduhrahim@penang.gov.my

3. Nama : Cik Siti Nur Atylia Binti Anuar
Jawatan : Penolong Pengurus
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tel : 04-6505709
Fax : 04-2619935
Emel : atylia@penang.gov.my

Lampiran D

LATAR BELAKANG SYARIKAT PEMBIDA

1. Nama Syarikat : _____
2. No. Pendaftaran : _____
3. Tarikh Penubuhan Syarikat : _____
4. Jenis Perniagaan Utama : _____
5. Alamat Syarikat
 - 5.1 Ibu Pejabat : _____

 - 5.2 Cawangan : _____

6. Nombor Untuk Dihubungi
 - 6.1 No. Telefon : _____
 - 6.2 No. Faks : _____
 - 6.3 Alamat E-mel : _____

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

7. Modal Berbayar Syarikat (Isi mana yang berkenaan)

7.1 Perseorangan / Perkongsian : RM _____

7.2 Sendirian Berhad/ Berhad :

a. Modal Dibenar : RM _____

b. Modal Dibayar : RM _____

8. Jenis dan Butiran Pemilikan Syarikat

8.1 Perseorangan :

a. Nama Pemilik : _____

b. No. K/P : _____

8.2 Perkongsian :

Nama Pekongsi	Nombor Kad Pengenalan	Peratus Perkongsian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

8.3 Sendirian Berhad / Berhad :

Nama Pemegang Saham	Nombor Kad Pengenalan	Peratus Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

9. Senarai Ahli Lembaga Pengarah

Nama	No. Kad Pengenalan

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

10. Maklumat Mengenai Pengurusan Atasan

Nama	Jawatan	Tempoh Perkhidmatan Dalam Syarikat

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

11. Bilangan Pekerja

11.1 Tempatan : _____ orang

11.2 Asing : _____ orang

Lampiran E

PENGAKUAN

Di atas pengetahuan saya, dengan ini saya memperakui bahawa segala maklumat yang terkandung di dalam cadangan ini adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____



**SURAT AKUAN PEMBIDA BAGI
CADANGAN PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA, BANDAR BATU FERINGGHI,
DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

Saya, **(Nama Wakil Syarikat)**
Nombor Kad Pengenalan
yang mewakili **(Nama Syarikat)** nombor
pendaftaran.....
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri
Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
Cadangan seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi
saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain
sebagai sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas, maka saya
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Cadangan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Cadangan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan
yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :



**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA BAGI
CADANGAN PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA, BANDAR BATU FERINGGHI,
DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

Saya, (**Nama Wakil Syarikat**),
Nombor Kad Pengenalan
yang mewakili (**Nama Syarikat**)
nombor pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri
Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih
dalam Cadangan seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa
bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan
ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain
sebagai ganjaran mendapatkan Cadangan seperti di atas, maka saya sebagai
wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Cadangan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Cadangan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan
yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada
saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai
ganjaran mendapatkan Cadangan seperti di atas, maka saya berjanji akan

**PEMBANGUNAN SEMULA DAN PENGURUSAN
KOMPLEKS BAYU SENJA**

dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN
KERAJAAN**

**"CLAUSE ON PREVENTION ON CORRUPTION IN GOVERNMENT
PROCUREMENT DOCUMENTS"**

Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].